

DISCIPLINÁRNÍ ŘÁD

I. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

- 1) Tento disciplinární řád stanoví postup disciplinárního řízení ČSG, práva a povinnosti účastníků disciplinárního řízení a úkony, které s disciplinárním řízením souvisí tak, aby byla spolehlivě zjištěna skutková podstata věci a zajištěno spravedlivé rozhodnutí o disciplinárním provinění.
- 2) Disciplinární řízení před orgány ČSG se řídí obecně závaznými právními předpisy a vnitřními předpisy ČSG.
- 3) Disciplinárními orgány jsou výkonný výbor a Shromáždění členů.
- 4) Účastníkem disciplinárního řízení je člen ČSG, proti němuž bylo zahájeno disciplinární řízení (dále jen účastník).
- 5) Při disciplinárním řízení musí být zachovávány tyto zásady:
 - a) žádný člen spolku nemůže být disciplinárně stíhán jinak než na základě vnitřních předpisů a způsobem, který tyto předpisy stanoví.
 - b) všechny orgány spolku činné v disciplinárním řízení postupují tak, aby byl účinně zjištěn skutečný stav věci.
 - c) při rozhodování ve věci smí být přihlédnuto pouze k těm důkazům, které byly provedeny při jednání.
 - d) všechny orgány činné v disciplinárním řízení jsou povinny umožnit členu ČSG uplatnění jeho práv: má právo vyjádřit se k důvodům uvedeným v žádosti, ke způsobu jejich zjištění, navrhopat důkazy nebo jejich doplnění, klást svědkům nebo znalcům otázky při ústním jednání, které musí být vždy nařízeno.
- 6) Člen orgánu ČSG u něhož lze mít důvodnou pochybnost o nepodjatosti je vyloučen z účasti v disciplinárním řízení. O takových důvodech je člen orgánu spolku činného v disciplinárním řízení povinen neprodleně informovat předsedu příslušného orgánu, a to jakmile se o nich dozví. Je-li vyloučen předseda, ujímá se řízení projednávané věci na celou dobu jednání orgánu nadpoloviční většinou přítomných zvolený předsedající.
- 7) Disciplinárně obviněný (účastník) může být v řízení zastupován jinou osobou, kterou k tomu zmocní.

II. DISCIPLINÁRNÍ ŘÍZENÍ

1. DORUČOVÁNÍ

- 1) Účastníkům se doručuje na emailovou adresu, kterou mají registrovanou u ČSG, případně na adresu, kterou uvedli.
- 2) Předvolání k jednání a rozhodnutí v disciplinárním řízení se doručují doporučenou poštou s návratkou.
- 3) Je-li účastník zastoupen osobou s plnou mocí, doručuje se pouze tomuto zástupci.

2. PRÁVA ÚČASTNÍKA

- 1) Vyjádřit se k návrhu na zahájení disciplinárního řízení.
- 2) Podat námitku proti složení orgánu činného v disciplinárním řízení.
- 3) Nahlížet do disciplinárního spisu a činit si z něho výpisky.
- 4) Navrhovat provedení důkazů.
- 5) Účastnit se projednávání věci před orgánem spolku činným v disciplinárním řízení, klást otázky svědkům a znalcům, vyjadřovat se k prováděným důkazům a na závěr se vyjádřit ke skutkové i právní stránce projednávané věci.
- 6) Podávat odvolání proti rozhodnutí výkonného výboru.

3. PODÁNÍ ŽÁDOSTI NA ZAHÁJENÍ DISCIPLINÁRNÍHO ŘÍZENÍ

- 1) Řízení před výkonným výborem je zahájeno nejpozději do 30 dnů od doručení Žádosti o projednání věci nebo odvolání (dále jen Žádost).
- 2) Žádost se posuzuje vždy podle svého obsahu. Žádost je možno podat písemně, nebo v elektronické podobě.
- 3) Žádost musí obsahovat:
 - a) Označení sporu, o němž má být rozhodnuto, nebo označení rozhodnutí, proti kterému Žádost směřuje a orgánu, který rozhodnutí vydal.
 - b) Žalobní návrh, v němž musí být označena věc, pro kterou je obviněný stíhán, s uvedením místa, času a způsobu jeho spáchání, popřípadě s uvedením jiných skutečností, pokud je jich třeba k tomu, aby skutek nemohl být zaměněn s jiným; dále musí být uvedeno, jaké disciplinární provinění v tomto skutku spatřuje, a to jeho pojmenováním podle zákona nebo vnitřních řádů spolku a označení důkazů.

DISCIPLINÁRNÍ ŘÁD / ČESKÝ SVAZ GREENKEEPERŮ

Verze č.

1

Platnost od: 26.02.2025

- c) Jméno a příjmení disciplinárně obviněného, den a místo jeho narození, místo trvalého pobytu.
- d) Datum odeslání Žádosti, jméno, příjmení a podpis žadatele nebo jeho zástupce (v takovém případě musí být přiložena i plná moc pro tohoto zástupce).

4. ZAHÁJENÍ ŘÍZENÍ

- 1) Disciplinární řízení koná v rozsahu své působnosti výkonný výbor a je možné výlučně na základě Žádosti (čl. II, odst. 3.)
- 2) Dnem podání se rozumí den, kdy byla Žádost doručena spolku.
- 3) Podávající (žadatel, žalobce) je povinen nejpozději do 10 dnů ode dne podání složit na účet spolku jistinu ve výši 1 000,- Kč. V případě marného uplynutí lhůty uvedené v předcházející větě výkonný výbor Žádost odloží.
- 4) Spolek jistinu žadateli vrátí v plné výši, je-li zahájeno disciplinární řízení. V případě, že po provedeném disciplinárním šetření nejsou dány důvody pro zahájení disciplinárního řízení, propadá jistina ve prospěch příjmů spolku.
- 5) Dozorčí rada ČSG je zbavena povinnosti složit jistinu v případě podání Žádosti o projednání věci.
- 6) Disciplinární řízení je neveřejné

5. DISCIPLINÁRNÍ ŠETŘENÍ

- 1) Je-li z Žádosti zřejmé, že věc patří do pravomoci disciplinárního orgánu, vyrozumí v této věci účastníka podezřelého z disciplinárního provinění s Návrhem na zahájení disciplinárního řízení (dále jen „Návrh“) a současně ho vyzve, aby se k návrhu vyjádřil.
- 2) Lhůta k vyjádření činí 15 dnů od doručení Návrhu a může být z vážných důvodů prodloužena.
- 3) Výkonný výbor postupuje při disciplinárním šetření tak, aby byly co nejúčelněji a nejúčinněji zjištěny a objasněny skutečnosti potřebné k posouzení věci. Dojde-li výkonný výbor k závěru, že věc je připravena k projednání, nařídí předseda ČSG ústní jednání.
- 4) Výkonný výbor zastaví disciplinární šetření, je-li nepochybné, že:
 - a) se nestal skutek, pro který se šetření vede,
 - b) byla-li skutková podstata disciplinárního provinění naplněna před dobou delší než tři roky.
- 5) Jestli-že výkonný výbor dojde k závěru, že věc je možno rozhodnout bez ústního jednání, dotáže se všech účastníků, zda s tím souhlasí.

6. JEDNÁNÍ

- 1) Jednání je ústní. Důkaz výpověďmi účastníka, svědků a znalců se provádí zpravidla slyšením.

DISCIPLINÁRNÍ ŘÁD / ČESKÝ SVAZ GREENKEEPERŮ

Verze č.

1

Platnost od: 26.02.2025

- 2) Vyrozumění účastníků o místu a datu jednání se zasílá doporučenou poštou s návratkou nejméně 15 dnů předem.
- 3) Účastníci se jednání zúčastňují osobně, nebo prostřednictvím zástupce. Účastník může výkonnému výboru sdělit, že souhlasí, aby věc byla projednána v jeho nepřítomnosti.
- 4) Nedostaví-li se účastník bez předchozí omluvy, může výkonný výbor jednat v jeho nepřítomnosti.
- 5) Disciplinární orgán rozhoduje usnesením o podmínkách řízení, o zastavení nebo přerušení řízení, o změně návrhu a vzetí návrhu zpět, jakož i o věcech, které se týkají vedení řízení.
- 6) Jednání v disciplinárním řízení je usnášeníschopné, jsou-li přítomní alespoň 3 členové VV. Jednání řídí předseda ČSG.
- 7) O průběhu jednání a hlasování se vede zápis dle čl. II, odst. 8.
- 8) Po zahájení jednání přednese předseda disciplinárního orgánu Žádost na zahájení disciplinárního řízení. Poté se umožní disciplinárně obviněnému, aby se k žádosti vyjádřil. Není-li přítomen, nebo nevyužil-li práva se ústně vyjádřit, přečte se jeho vyjádření k návrhu, bylo-li podáno písemně.

7. DOKAZOVÁNÍ

- 1) V disciplinárním řízení je třeba dokazovat zejména:
 - a) zda se stal skutek, v němž je spatřováno disciplinární provinění,
 - b) zda tento skutek spáchal disciplinárně obviněný
 - c) okolnosti, umožňující stanovení povahy disciplinárního provinění a závažnost jeho následků,
 - d) okolnosti, které vedly ke spáchání disciplinárního provinění nebo umožnily jeho spáchání.
- 2) Za důkaz mohou sloužit všechny prostředky, jimiž lze zjistit stav věci, zejména listiny vztahující se k projednávané věci, zprávy a vyjádření příslušných orgánů, výpovědi svědků apod.
- 3) Ukáže-li se v průběhu jednání potřeba doplnit řízení dalšími důkazy, předseda ČSG jednání usnesením odročí.
- 4) Před prvním slyšením je vždy třeba zjistit totožnost disciplinárně obviněného, objasnit mu podstatu vzneseného disciplinárního obvinění a poučit ho o jeho právech. Obsah poučení se poznamená v protokolu.
- 5) Slyšení disciplinárně obviněného se koná tak, aby poskytlo pokud možno úplný a jasný obraz o skutečnostech důležitých pro disciplinární řízení.
- 6) Výpověď disciplinárně obviněného se do zápisu zapíše pokud možno doslova. Po skončení jednání nebo úkonu musí být protokol předložen obviněnému k přečtení. Obviněný má právo žádat, aby byl protokol doplněn nebo aby v něm byly provedeny opravy v souhlasu s jeho výpovědí. O tomto právu je třeba disciplinárně obviněného poučit.

8. ZÁPIS

DISCIPLINÁRNÍ ŘÁD / ČESKÝ SVAZ GREENKEEPERŮ

Verze č.

1

Platnost od: 26.02.2025

- 1) O každém úkonu spojeném s disciplinárním řízením se sepíše, a to zpravidla při úkonu nebo bezprostředně po něm, zápis, který musí obsahovat:
 - a) označení orgánu spolku činného v disciplinárním řízení,
 - b) místo, čas a předmět úkonu,
 - c) jméno a příjmení osob orgánu spolku a jejich funkce, jméno a příjmení přítomných stran, jméno a příjmení zástupců, kteří se úkonu zúčastnili,
 - d) stručné, ale výstižné vylíčení průběhu úkonu, včetně odkazů na příslušná ustanovení zákona nebo vnitřních směrnic svazu,
 - e) návrhy stran, udělení poučení, popřípadě vyjádření poučených osob,
 - f) námitky stran nebo vyslychaných osob proti obsahu zápisu,
- 2) Zápis o jednání podepisují všichni přítomní členové výkonného výboru, před kterým bylo jednání vedeno, zapisovatel, osoba, účastník, znalec nebo jiná osoba k jednání nebo úkonu přizvaná.
- 3) O opravě a doplnění protokolu a rovněž o námitkách proti takovému protokolu rozhoduje orgán spolku o jehož protokol jde.
- 4) Zápis o všech hlasováních, která se vyskytla v průběhu téhož jednání, se pojme do jediného protokolu o hlasování.
- 5) Na žádost se stranám zašle kopie zápisu.

9. ROZHODNUTÍ

- 1) Výkonný výbor o věci rozhodne ve lhůtě šesti měsíců od zahájení řízení. Tato lhůta může být v odůvodněných případech prodloužena, avšak nejvýše o tři měsíce.
- 2) Rozhodnutí je přijato, jestliže pro hlasovala většina členů disciplinárního orgánu.
- 3) Výkonný výbor rozhodnutím účastníka žaloby buď zproští, nebo vysloví, že se disciplinárně obviněný dopustil disciplinárního provinění.
- 4) Výkonný výbor vysloví, že se účastník dopustil disciplinárního provinění, jestliže bylo provedeným jednáním prokázáno, že se stal skutek, pro nějž byla podána disciplinární žaloba, že tento skutek je disciplinárním proviněním a že jej spáchal disciplinárně obviněný.
- 5) Při rozhodování o uložení disciplinárního opatření přihlíží představenstvo především k povaze provinění a jeho následkům, k okolnostem za nichž bylo spácháno a také k osobě disciplinárně obviněného.
- 6) Jestliže se disciplinárně obviněný nedostaví bez náležité omluvy k jednání, vydá komise rozhodnutí v nepřítomnosti disciplinárně obviněného.
- 7) Rozhodnutí vyhlásí předseda ČSG na závěr jednání, nebo se zúčastněným sdělí, že rozhodnutí obdrží písemně. Účastník dostane poučení o opravném prostředku.

- 8) Výkonný výbor může svým rozhodnutím přijmout některé disciplinární opatření:
 - a) pozastavení práva na akce a tiskoviny ČSG,
 - b) vyloučení člena z účasti na akcích ČSG
 - c) pozastavení výkonu všech práv
 - d) vyloučení člena ze spolku
- 9) Každé rozhodnutí je nutno vyhotovit písemně a doručit všem zúčastněným. Musí obsahovat výrok, odůvodnění a poučení o opravném prostředku.
- 10) Rozhodnutí podepisuje předseda ČSG a zapisovatel.
- 11) Opis rozhodnutí se doručí nejpozději do 30 dnů od jeho vyhlášení.

III. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

10. OPRAVNÉ PROSTŘEDKY

- 1) Proti rozhodnutí výkonného výboru se lze odvolat; návrh se podává ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení rozhodnutí.
- 2) Odvolání může podat žalobce (žadatel) a disciplinárně obviněný.
- 3) Odvolání má odkladný účinek.
- 4) O odvolání rozhoduje Shromáždění členů hlasováním.
- 5) Na průběh odvolacího řízení před Shromážděním členů se přiměřeně užijí ustanovení tohoto disciplinárního řádu. Jednání Shromáždění členů řídí jeho předseda.
- 6) Shromáždění členů rozhoduje o odvolání na základě písemných podkladů, disciplinárního spisu a odvolání, které Shromáždění členů předkládá výkonný výbor.
- 7) Shromáždění členů odvolání zamítne a rozhodnutí potvrdí, jestliže:
 - a) rozhodnutí výkonného výboru je věcně správné,
 - b) odvolání bylo podáno opožděně,
 - c) odvolání bylo podáno osobou, která není k jeho podání oprávněna nebo osobou,
- 8) Shromáždění členů rozhodnutí výkonného výboru zruší a věc mu vrátí k dalšímu řízení a rozhodnutí jestliže:
 - a) výkonný výbor zprostil účastníka žaloby, ačkoli k tomu nebyly dány důvody,
 - b) rozhodnutí VV vychází z nesprávně zjištěného skutkového stavu,
 - c) disciplinární řízení před VV trpí závažnými vadami
- 9) Rozhodnutí vyhlásí předseda Shromáždění členů bezprostředně po skončení hlasování.
- 10) Rozhodnutí se doručuje účastníkům disciplinárního řízení do vlastních rukou.
- 11) Proti rozhodnutí Shromáždění členů není opravný prostředek přípustný.

DISCIPLINÁRNÍ ŘÁD / ČESKÝ SVAZ GREENKEEPERŮ

Verze č.

1

Platnost od: 26.02.2025

- 12) Výkonný výbor jemuž byla věc vrácena k novému projednání a rozhodnutí, je vázán názorem Shromáždění členů a je povinen provést doplněné zvláštní řízení.
- 13) Zvláštní řízení je zahájeno do 30 dnů od rozhodnutí Shromáždění členů.
- 14) Při zvláštním řízení postupuje výkonný výbor přiměřeně dle tohoto disciplinárního řádu.
- 15) Proti rozhodnutí ve zvláštním řízení výkonného výboru není přípustné další odvolání, či jiný opravný prostředek.

11. ÚČINNOST

- 1) Tento disciplinární řád byl v souladu s článkem VI. odst. 2 stanov ČSG schválen na Náhradní Konferenci konané dne 26.2.2025 a nabývá účinnosti dne 26.2.2025.

V Průhonicích, 26.2.2025

Ing. Martin Moravec
předseda Českého svazu greenkeeperů