



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Moodle

průvodce pro studenty



2013

Obsah

Obsah	1
Úvod	2
1 První přihlášení	3
1.1 Přihlášení	4
1.2 Odhlášení	4
1.3 Zapomenuté heslo	4
2 Prostředí systému Moodle	5
2.1 Kurzy	6
2.1.1 Činnosti	7
2.1.2 Studijní materiály	10
2.1.3 Obecná doporučení	10
Důležité kontakty	11
Použitá literatura	12

Úvod

Moodle – průvodce pro lektora je příručka, jejímž cílem je seznámit uživatele se základním používáním elektronického vzdělávacího systému Moodle a to z pohledu studenta (účastníka) e-learningových kurzů. Cílem tohoto manuálu je poskytnout rychlá a srozumitelná řešení konkrétních problémů a situací při používání systému Moodle.

Tak zvaný *LMS Moodle* je e-learningový systém pro tvorbu výukových systémů a elektronických kurzů na Internetu. Zkratka *LMS* (Learning management system) představuje systém pro řízení výuky, jehož aplikace řeší administrativu a organizaci výuky v rámci e-learningu. Úvodem je vhodné zmínit, že *e-learning* není metoda a ani forma organizování výuky, ale vzdělávací proces, který je spojen s informačními a komunikačními technologiemi (ICT). Mezi některé výhody systému Moodle patří:

- Flexibilita - možnost studovat doma.
- Přístupnost - možnost použít různé operační programy.
- Dostupnost - na školách je velmi vysoké procento žáků, kteří mají dostupný počítač a Internet.
- Jednoduchost aktualizace kurzů.
- Dynamičnost – je možné použít otevřené systémy podporující výuku (například Cabri, Derive atp.)
- Strukturovanost - možnost individuální volby obtížnosti.

Věříme, že objevíte další výhody systému Moodle a doufáme, že v rámci projektu "*Vzděláváním blíže jihočeské krajině*" Vám bude tento průvodce nápomocný při používání, tvorbě a správě plnohodnotných elektronických vzdělávacích kurzů.

1 První přihlášení

Vzdělávací systém Moodle je v rámci projektu "Vzděláváním blíže jihočeské krajině" dostupný na adrese: www.czgreen.com/moodle.

Pokud v systému Moodle nemáte vytvořen účet, je možné ho vytvořit vpravo v nabídce pro přihlášení uživatele. Klikněte na „Začněte nyní vytvořením nového účtu“.

The screenshot shows the Moodle login interface. At the top, there are logos for ESF, the European Union, and the Ministry of Education, Youth and Sports. Below these is the text 'INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ'. The main content area is titled 'Moodle ČSG - elektronický vzdělávací systém' and lists various courses under the heading 'Projekt Vzděláváním blíže Jihočeské krajině'. On the right side, there is a login form with fields for 'Uživatelské jméno' and 'Heslo', a 'Přihlásit se' button, and a link for 'Začněte nyní vytvořením nového účtu'. A red box highlights the login form, and a red arrow points to the 'Začněte nyní vytvořením nového účtu' link.

Při vytváření nového účtu nezapomeňte řádně zadat nové uživatelské jméno a heslo. Vámi zvolené uživatelské jméno bude sloužit pouze pro přihlašování do systému Moodle. Důležité je vyplnit i další povinné údaje o sobě (jméno, příjmení, město, země) a především e-mailovou adresu, kterou běžně používáte. Správné vyplnění e-mailové adresy je důležité pro zpětnou vazbu systémem Moodle (například při zadání dotazu do diskuzního fóra Vám na e-mail přijde odpověď od lektora, nebo při komunikaci s administrátorem pro změnu hesla apod.). Dokončení tvorby účtu, provedete kliknutím na

tlačítko **Vytvořit můj nový účet**. Poté Vám přijde na Vámi vyplněnou adresu potvrzovací e-mail.

1.1 Přihlášení

Jestliže máte účet vytvořen (nebo Vám byl vytvořen administrátorem), pak je možné se přihlásit do systému Moodle vyplněním *uživatelského jména a hesla*.


1.2 Odhlášení

Po každé práci se systémem Moodle se nezapomeňte odhlásit. Odhlásit se je možné v pravém nebo v levém rohu (viz níže na obrázku červeně vyznačená místa).

1.3 Zapomenuté heslo

Pokud se nemůžete přihlásit do systému Moodle je možné, že zadáváte špatné uživatelské jméno, nebo heslo. V takovém případě klikněte v nabídce pro přihlášení na „*Zapomněli jste heslo?*“. Pro resetování hesla je nutné vložit buď vaše uživatelské jméno, nebo e-mailovou adresu. Pokud se podaří systému Moodle najít Vaše jméno nebo e-mailovou adresu v databázi, bude na Vaší e-mailovou adresu odeslán e-mail s instrukcemi, jak opětovně získat přístup. Jestliže se Vám ani přesto nepovede přihlásit do systému Moodle, kontaktujte administrátora na e-mail: tyrychtr@pef.czu.cz.

2 Prostředí systému Moodle

Úvodní stránka po přihlášení obsahuje základní informace pro přístup ke kurzům. *Seznam všech kurzů*, které jsou v systému Moodle dostupné, je viditelný na níže uvedeném obrázku pod označením **1**. Pokud se u kurzu vyskytuje symbol „dveře“ , pak se můžete jako student do kurzu zapsat sám bez povolení lektora. V případě, že se u kurzu vyskytuje symbol „klíče“, je nutné znát pro zápis do kurzu klíč (heslo). V rámci projektu "Vzděláváním blíže jihočeské krajině" jsou všechny kurzy ve výchozím stavu přístupné na zápis sama sebe.



The screenshot shows the Moodle interface for 'Moodle ČSG - elektronický vzdělávací systém'. The page is titled 'Moodle ČSG - elektronický vzdělávací systém' and 'Kurzy'. The main content area displays a list of courses under the heading 'Projekt Vzděláváním blíže Jihočeské krajině'. The courses listed are: Travníkářství a substráty, Mechanizace údržby zeleně, Pedologie, Ekonomika údržby krajiny, Ochrana rostlin, Dendrologie, and Krajinná architektura. The course 'Travníkářství a substráty' has a door icon, while the others have a key icon. The page includes a navigation menu on the left, a search box for courses, and buttons for 'SBALIT VŠE' and 'ROZBALIT VŠE'. A calendar for December 2012 is visible on the right. The page is annotated with red boxes and numbers 1 through 8, highlighting specific features.

Tlačítka *Sbalit vše*, nebo *Rozbalit vše* **3** pouze sbalí nebo rozbalí konkrétní kategorii kurzů. Tato funkce slouží pro zpřehlednění seznamu kurzů na úvodní stránce a je používána především, když je v systému Moodle mnoho kurzů. Podobně funkce *Vyhledat kurzy* **4** vyhledá kurzy, které jsou v systému Moodle dostupné.

Blok navigace **5** slouží pro orientaci v systému Moodle. Je zde uvedena:

Titulní stránka – odkazuje na úvodní obrazovku systému Moodle.

Moje stránka – odkazuje na Vaši osobní stránku, v rámci Vašeho uživatelského profilu, kde můžete nalézt přehled Vašich kurzů, osobních souborů, seznam připojených uživatelů, atd.

Hlavní nabídka – obsahuje obecné informace o části (kurzu) systému Moodle, ve které se aktuálně nacházíte. V hlavní nabídce jsou uloženy novinky, kalendář, bloky aj.

Můj profil – rychlá navigace, v rámci činností studenta v systému Moodle, obsahuje nastavení a informace o Vaší osobě, fotografie, souhrn Vašich příspěvků, souborů.

Moje kurzy – slouží pro sledování aktivit a činností v rámci konkrétního kurzu, kde máte definovanou roli studenta. Po kliknutí na položku „*Moje kurzy*“ se Vám rozbalí další nabídka zobrazující seznam všech Vašich kurzů. Po vybrání určitého kurzu se rozbalí další nabídka, přímo tohoto kurzu. V nabídce „*Účastníci*“ je seznam studentů, kteří studují stejný kurz jako vy. Nabídka „*Blogy*“ slouží pro komunikaci se zapsanými studenty formou příspěvků.

Blok „*Nastavení*“ **6** slouží pro nastavení určité části (kurzu, úvodní obrazovky) systému Moodle, ve které se právě nacházíte. Na úvodní obrazovce je možné v bloku *Nastavení* upravit svůj profil. Ovšem v případě, že se nenacházíte na úvodní obrazovce, ale například v kurzu, pak se Vám v bloku *Nastavení* zpřístupní i možnost *správy kurzu*, která je ovlivněná rolí, kterou vůči kurzu máte. Jako student se můžete z kurzu vyškrtnout nebo se podívat na své hodnocení (pokud jsou v kurzu dostupné úkoly nebo testy).

Blok s kalendářem **7** zobrazuje události a úkoly, které jsou nastaveny v příslušných kurzech (čas odevzdání úkolů, psaní testu apod.). Horní lišta v systému Moodle **8** umožňuje odhlášení ze systému („*Odhlásit se*“), odkaz na webovou stránku s informacemi o projektu "Vzděláváním blíže jihočeské krajině" („*O projektu*“). Pozor, kliknutím na odkaz opustíte systém Moodle. A poslední položkou jsou „*Studijní materiály*“, jako jsou sylaby a skripta, určené jak studentům, tak lektorům.

2.1 Kurzy

Stránka kurzu je rozdělena do oddílů (podle témat nebo týdnů), **(2)**. Učitelé mohou pro vás do kurzu vkládat studijní materiály a vytvářet různé činnosti (test, odevzdání úkolů apod.).

Vpravo a vlevo na stránce se vyskytuje několik z mnoha postranních bloků systému Moodle. Vpravo jsou bloky „*Poslední novinky*“, „*Nadcházející události*“ a „*Nedávná činnost*“, které se týkají aktuálního kurzu. Vlevo se nachází blok „*Nastavení*“, který je důležitý pro správu kurzu.

2.1.1 Činnosti

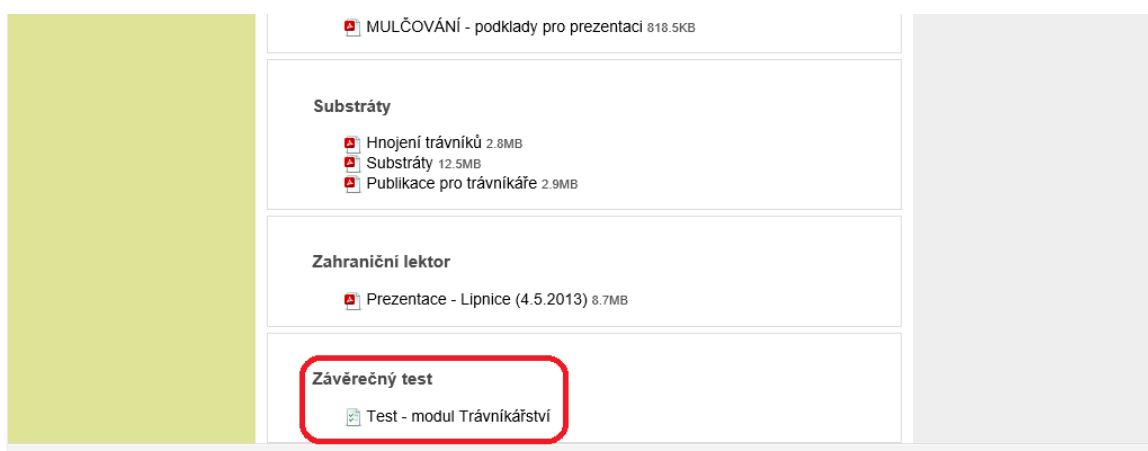
Do kurzu může učitel vkládat řadu interaktivních učebních modulů. Pro komunikaci v kurzu lze použít *Chat* nebo *Fórum*. *Ankety* slouží k rychlému získání zpětné vazby od vás studentů na zvolené téma. Použití *Wiki* dává studentům možnost pracovat dohromady na společných projektech. Svě písemné projevy můžete odevzdávat a učitelé hodnotit pomocí *Úkolů* a *Workshopů*. *Testy* obsahují řadu možností pro automatické vyhodnocování.

Přednáška a *Balíček SCORM* zpřístupňují předem připravené materiály v závislosti na rozhodnutích/odpovědích studentů. Klíčová slova se mohou shromažďovat ve slovnících, ať už do nich přidává položky učitel, nebo vy jako studenti (pokud to učitel povolil).

V *Databázích* mohou být soustředěny položky téměř libovolného typu, *Průzkumy* umožní učitelů udělat si představu o tom, s jakými studenty a jejich názory se ve svém kurzu setkávají.

2.1.1.1 Absolvování testu

V rámci projektu "Vzděláváním blíže jihočeské krajině" se jako studenti setkáte především s činnostmi *Testy*. Každý kurz má v zápatí kurzu blok *Závěrečný test* (viz. Obrázek níže), ve kterém je vytvořen test, který musíte v rámci projektu absolvovat.



MULČOVÁNÍ - podklady pro prezentaci 818.5KB

Substráty

- Hnojení trávníků 2.8MB
- Substráty 12.5MB
- Publikace pro trávníkáře 2.9MB

Zahraniční lektor

- Prezentace - Lipnice (4.5.2013) 8.7MB

Závěrečný test

- Test - modul Trávníkářství

Po otevření příslušného testu (v rámci tohoto manuálu ilustrujeme příklad na modulu Trávníkářství) se zobrazí informace pro úspěšné absolvování testu, počtu povolených pokusů a časovém limitu. Jestliže jste seznámeni s podmínkami testu, můžete pokračovat pokusem o jeho zvládnutí stisknutím tlačítka „*Pokusit se o zvládnutí testu*“ **9**.

Test - modul Trávníkářství

Test je učen pro účastníky modulu Trávníkářství.

Pro úspěšné absolvování kurzu je nutné závěrečný test napsat alespoň na 60%

Povolený počet pokusů: 3

Časový limit: 30 min.

Metoda hodnocení: Nejvyšší známka

Pokusit se o zvládnutí testu

9

V rámci projektu "Vzděláváním blíže jihočeské krajině" se každý test skládá z pěti otázek s odpověďmi abc. Každá otázka má tedy pouze jednu odpověď.

The screenshot shows a Moodle test interface. On the left, there are two question cards. The first card, 'Úloha 4', has the text 'Odpověď uložena' and 'Počet bodů z 1'. The second card, 'Úloha 5', also has 'Odpověď uložena' and 'Počet bodů z 1'. To the right of these cards is a large light blue area containing the question text and three radio button options. Below the question area, there is a 'Další' button highlighted with a red box, and a large red number '10' next to it.

Úloha 4
Odpověď uložena
Počet bodů z 1
Úloha s vlaječkou

Hlavní faktor pro tvorbu humusu u TTP je:
Vyberte jednu z nabízených možností:
 a. nadzemní stolony trav
 b. odumřelá kořenová soustava
 c. odumřelá stařina (plst')

Úloha 5
Odpověď uložena
Počet bodů z 1
Úloha s vlaječkou

Hlavním konzumentem travní fytomasy v exte
Vyberte jednu z nabízených možností:
 a. herbivoři
 b. rozkladači – edafon
 c. karnivoři

Další **10**

Vlevo nahoře je zobrazen čas, který vám zbývá do ukončení testu. V případě, že chcete ukončit test dříve, klikněte na tlačítko „*Další*“ **10**. Zobrazí se souhrn vašeho pokusu, zda byly odpovědi na otázky uloženy a zbývající čas testu. V případě, že si rozmyslíte

ukončení testu, je možné se do seznamu otázek vrátit kliknutím na tlačítko „Návrat k pokusu“.

Test - modul Trávníkářství

Souhrn pokusu

Úloha	Stav
1	Odpověď uložena
2	Odpověď uložena
3	Odpověď uložena
4	Odpověď uložena
5	Odpověď uložena

Návrat k pokusu

Zbývající čas **0:04:44**

Tento pokus musí být odeslán nejpozději Pátek, 26. červenec 2013, 11.37.

Odeslat vše a ukončit pokus

11

Jestliže si přejete odeslat a ukončit pokus závěrečného testu zvolte tlačítko „Odeslat vše a ukončit pokus“ **11**. Po jeho zmáčknutí je test definitivně ukončen a již se nebude možné vrátit ke změně odpovědí.

Započetí testu	Pátek, 26. červenec 2013, 11.07
Stav	Ukončeno
Dokončení testu	Pátek, 26. červenec 2013, 11.33
Délka pokusu	26 min. 4 sekund
Body	2/5
Známka	40 z možných 100
Komentář	Bohužel. Pro úspěšné absolvování kurzu je nutné závěrečný test napsat alespoň na 60%.

Po ukončení testu se zobrazí hodnocení testu spolu se seznamem otázek a vašich odpovědí. V rámci projektu "Vzděláváním blíže jihočeské krajině" je nutné test absolvovat alespoň na 60%. To jestli jste úspěšně absolvovali, se zobrazí v záhlaví souhrnu testu. V případě, že jste neabsolvovali, zobrazí se červeně zpráva: „**Bohužel. Pro úspěšné absolvování kurzu je nutné závěrečný test napsat alespoň na 60%**“ (viz obrázek výše). Pokud jste absolvovali úspěšně, zobrazí se zeleně zpráva: **Blahopřeji. Úspěšně jste absolvoval(a) modul "Trávníkářství".** V takovém případě si na svém počítači vytiskněte tuto souhrnnou stránku o absolvování testu a kontaktujte prosím Ing. Karla Kubatu (telefon: +420 603 581 299, +420 739 640 699 nebo e-mail: secretary@czgreen.com) o udělení Osvědčení o absolvování modulu.

2.1.2 Studijní materiály

Moodle podporuje řadu různých typů studijních materiálů, které učitelům umožňují vložit do kurzu téměř jakýkoliv druh obsahu používaný na Internetu (dokumenty PDF, Word, Excel, obrázky, videa apod.). V případě, že učitel potřebuje nahrát víc souborů k jednomu určitému tématu, může použít funkci *Složka*. V rámci projektu "Vzděláváním blíže jihočeské krajině" se jako studenti setkáte především s materiály uloženými v PDF. Tyto materiály se otvírají přímo v systému Moodle (pokud máte nainstalován v prohlížeči Adobe Reader). PDF dokument je pootevření v systému Moodle, také možné stáhnout do svého počítače.

2.1.3 Obecná doporučení

- Vyplňte si co nejvíce údajů ve svém uživatelském profilu a seznamte se s profily ostatních - získáte tak orientaci ve skupině potřebnou pro svou pozdější práci.
- V případě, že v kurzu učitel používá diskuzní fóra. Nastavte si u všech diskusních fór odebrání příspěvků e-mailem, a udržujte si tak přehled o dění v kurzu.
- Nebojte se experimentovat. Neváhejte se v kurzu porozhlédnout a vyzkoušet si co nejvíce funkcí a možností. V systému Moodle lze jen těžko něco pokazit, a i kdyby se něco takového stalo, dá se to většinou administrátorem napravit.
- Používejte navigační lištu v záhlaví každé stránky. Lišta vám napovídá, kde se právě nacházíte.
- **POZOR! Nezapomeňte**, že pokud úspěšně absolvujete závěrečný test, **vytiskněte** si na svém počítači **souhrnnou stránku o absolvování testu** a kontaktujte prosím Ing. Karla Kubatu (telefon: +420 603 581 299, +420 739 640 699 nebo e-mail: secretary@czgreen.com) o udělení Osvědčení o absolvování modulu.

Důležité kontakty

MANAGER PROJEKTU

Ing. Karel Kubata

Tel: 603 581 299

E-mail: kubata@pef.czu.cz

ADMINISTRÁTOR SYSTÉMU MOODLE

Ing. Jan Tyrychtr, Ph.D.

E-mail: tyrychtr@pef.czu.cz

WEBOVÉ ADRESY

Český svaz greenkeeperů:

www.czgreen.com

O projektu „Vzděláváním blíže Jihočeské krajině“:

<http://www.czgreen.com/zelene-vzdelavani/prehled/105>

Moodle:

<http://www.czgreen.com/moodle/>

Použitá literatura

- [1] Moodle. 2008. Rukověť učitele [online]. [cit. 20. 12. 2012]. Dostupné z WWW:
<http://docs.moodle.org/archive/cs/Rukov%C4%9B%C5%A5_u%C4%8Ditele>.
- [2] E-learningový portál NCO NZO Brno. Příručka pro Lektory systému LMS Moodle [online]. [cit. 20. 12. 2012]. Dostupné z WWW:
<<http://www.nconzo.cz/elearning/mod/book/view.php?id=948&chapterid=109>>.